



# 向日葵教室项目

## 激励管理办法

## 一、目的

为保证向阳花教室项目的正常运营，激发各校向阳花教室项目负责人、任课教师、学生对课程学习的自发性与主动性，鼓励全员参与向阳花教室项目建言献策，同时规范项目管理，特制定本办法。

## 二、奖励人员及方式

**奖励人员：**达到标准的向阳花教室项目负责人、任课教师、学生、特色学校

**注：**各学科优秀学生奖励比例不超过本学科学生总人数的 10%

**奖励方式：**津贴奖励、荣誉表彰、能力培训

## 三、职责权限

### （一）教室负责人

- 1、协助基金会向阳花教室项目组完成日常基础工作，及时传达各项信息（如开课通知、评优通知等），并确保任课教师与学生知晓；
- 2、负责管理、维护向阳花教室的设施设备，负责资料、物料的接收与递送；
- 3、负责向阳花教室任课教师、学生的招募与管理，每学期初汇总教师、学生名单、课表安排情况、课程预算情况报送基金会，完成期中、期末工作，积极提出课程设置建议；
- 4、协助基金会在当地开展课程与活动，如户外课程、以乡镇、县市为单位的社会性素质类比赛；
- 5、每月定期进行向阳花教室宣传栏内容的更新与成果展示，每学期不少于两次。

### （二）任课教师

- 1、协助并配合向阳花教室负责人完成教室内的日常工作，积极提出课程设置建议，每学期初提交课程计划安排，配合负责人写明课程预算情况；
- 2、提前书写教案、查阅课程视频，按照课表安排及时上课，确保学生高质量完成课程的学习；
- 3、课程结束后撰写课程记录，并按基金会向阳花教室项目组要求及时上传至网站；
- 4、如遇停课、学校活动等特殊情况造成课程延期，应第一时间告知基金会向阳花教室项目组原因、停课时间，并自主安排补课，确保课程的如实开展；
- 5、督促学生课后练习，并能在学生提出课程相关问题时给予一定程度的指导和帮助。

### （三）学生

- 1、遵守课堂纪律，出勤率达 90%以上，无迟到早退现象；
- 2、具有良好的学习习惯和较强的学习能力，经常受到老师课堂表扬；
- 3、认真参与向阳花教室开展的课程，勤奋好学，课间、课后认真总结，充分吸收课程知识，经常与老师交流请教；
- 4、能够发挥模范带头作用，被同学所认可；
- 5、积极参加各项活动或比赛，有所获奖。

## 四、办法说明



(一) 评选具体标准

1、教室负责人

| 具体标准   | 完成情况 | 分数  | 自评分 | 基金会评分 |
|--|------|-----|-----|-------|
| 1.对于基金会在微信群发布的各项信息，1个工作日内回复、准确传达老师和学生并反馈                         |      | 20  |     |       |
| 2.关心向阳花教室工作，同基金会沟通 $\geq 2$ 次，研讨工作会议 $\geq 2$ 次，各科目巡课 $\geq 1$ 次 |      | 15  |     |       |
| 3.每月进行1次设施的巡检、维护和保养，保障设施设备的正常运行，维护教室整洁                           |      | 15  |     |       |
| 4.每学期（期中/期末）更新向阳花教室宣传栏成果展示 $\geq 2$ 次，且主动上传基金会官网                 |      | 15  |     |       |
| 5.在开学2周内上交教师、学生名单、课表安排、课程预算情况，并确保其准确性                            |      | 10  |     |       |
| 6.确保资料物料3天内接收、递送并反馈  |      | 10  |     |       |
| 7.主动开展或组织向阳花教室学员参与1+次活动（校县市）、比赛或考级，展现风采                          |      | 10  |     |       |
| 8.学期内开设新课堂或班级，且运行良好  |      | 5   |     |       |
| <b>评优结果</b>  |      | 100 |     |       |

2、任课教师

| 具体标准   | 完成情况 | 分数  | 自评分 | 负责人评分 |
|--|------|-----|-----|-------|
| 1.协助并配合向阳花教室负责人完成课程运行的日常工作，提交课程计划、课程预算情况     |      | 10  |     |       |
| 2.按照课表完成每学期规定课程，实施认真，每课时45分钟，出勤率 $\geq 90\%$ |      | 30  |     |       |
| 3.课前准备（通知学生、开启设备）、课中指导，课后上传课程记录，不发生教学事故      |      | 20  |     |       |
| 4.做好家校联系，督促学生练习，并给予一定程度的专业指导和帮助，反馈学生学习成果     |      | 20  |     |       |
| 5.主动开展或组织向阳花教室学员参与1+次活动（校县市）、比赛或考级，展现风采      |      | 10  |     |       |
| 6.其他课程实施、开发的建设性意见                            |      | 10  |     |       |
| <b>评优结果</b>                                  |      | 100 |     |       |

注：除特殊情况经基金会批准外，每学期课程安排少于10节，课程记录少于10份或存在作假的任课教师不得申报优秀教师。



### 3、学生

| 具体标准                           | 完成情况           | 分数  | 自评分 | 老师评分 |
|--------------------------------|----------------|-----|-----|------|
| 1.遵守课堂纪律，出勤率≥90%，无迟到早退现象       |                | 30  |     |      |
| 2.具有良好的学习习惯和较强的学习能力，经常受到老师课堂表扬 |                | 20  |     |      |
| 3.课间、课后认真总结，经常与老师交流请教          |                | 20  |     |      |
| 4.能够发挥模范带头作用，被同学所认可            |                | 20  |     |      |
| 5.积极参加各项活动或比赛，有所获奖             |                | 10  |     |      |
| <b>评优结果</b>                    | 自评分、老师评分均需≥90分 | 100 |     |      |

#### (二) 评选程序

##### 1、信息发布

每学期末由基金会向阳花教室项目组发布“向阳花教室学期评优表彰”通知，各校负责人做好传达工作，并组织任课教师、学生在规定时间内完成自主申报。由负责人汇总“优秀教师（包含负责人）、优秀学员”人员名单，汇总表统一命名为“202X-202X 学年度第 X 学期 XX 学校优秀教师名单汇总表”、“202X-202X 学年度第 X 学期 XX 学校优秀学员名单汇总表”。

##### 2、资料审核

基金会向阳花教室项目组对人员名单进行资料审核。

##### 3、确定名单

经基金会向阳花教室项目组审核批准的优秀教师、优秀学员、特色学校，颁发纸质证书，予以对应津贴奖励，并在星创公益基金会网上公布，优秀教师优先参与基金会向阳花教室项目组组织的向阳花教师能力提升训练营。

#### (三) 奖励标准及发放

##### 1、奖励标准

##### 1>课程补贴奖励

| 分类   | 基础补贴奖励<br>(元) | 星级奖励加成 (元) |     |      |      |      |
|------|---------------|------------|-----|------|------|------|
|      |               | 一星         | 二星  | 三星   | 四星   | 五星   |
| 负责人  | 50/月          | /          | /   | /    | /    | /    |
| 任课教师 | 30/节          | /          | 5/节 | 10/节 | 15/节 | 20/节 |

注：负责人每学期管理月度为4个月，第一学期9-12月，第二学期3-6月，任课教师按实际课时进行补贴；

得分**60分**以上的负责人发放**基础补贴奖励**；得分**90分**以上的任课教师，可以申请**向阳花优秀教师**。



## 2>专项奖励

①优秀教师一次性奖励300元，优秀学员一次性奖励50元或同等价值的奖品。

②学期内组织、指导向阳花教室学生参加比赛获得县/区级、市级、省级、国家级荣誉的带队老师，按获奖级别一次性奖励100、300、500、1000元；获奖学生按获奖级别一次性奖励100、200、300、500元。（如：全国中小学生绘画书法作品比赛等，奖项级别以盖章单位为准，同一科目多项获奖按最高级别奖励，累计获奖金额不超过1000元。）

③对于学期内具有鲜明教学特色、教学成果显著的向阳花教室，有潜力进一步打造“向阳花教室”名片、带动学生参与、提升社会影响力的学校，可由负责人进行向阳花特色学校的申请，经基金会向阳花教室项目组审核后批5000元专项基金，用于下学期向阳花教室的建设。

## 3>星级奖励

对于加入向阳花教室课程实践和推广中来的学校负责人、任课教师，向阳花教室项目组制定了星级教师评价体系，每学年末进行评级，评级为递增式，不进行跳级。

| 分类   | 职责   | 奖励标准             |
|------|--|------------------|
| 一星教师 | 认同素养教育，全面了解向阳花教室课程体系并参与体验，激发上课意愿，作为老师/代教老师完成1学期的课程 | /                |
| 二星教师 | 针对不同教学科目，逐渐走向专业化，提高课程质量，由喜欢上课到有将课程上好，连续完成2个学期的课程   | 每学期课时补贴额外增加5元/节  |
| 三星教师 | 参与过基金会培训并获得结业证书，连续完成任教科目4个学期的系列课程，指导本科目其他老师正常授课    | 每学期课时补贴额外增加10元/节 |
| 四星教师 | 进阶学习并实践，自主进行体系化课程开发，完成不少于6节课程大纲，成为专业课程讲师           | 每学期课时补贴额外增加15元/节 |
| 五星教师 | 具有突出贡献，累计完成不少于5名的新晋老师培训，颁发荣誉证书并授予“向阳花名师”称号         | 每学期课时补贴额外增加20元/节 |

## 4>专项训练营

①初级能力提升训练营：针对新晋、一星、二星教师，开展初级能力提升训练营活动，通过系列化的课程讲解，增强教师的专业技能；

②高级能力提升训练营：针对三星及以上教师，高级能力提升训练营将着重教师学科能力的各方面培养，并享有受邀研学、访学机会。

### 2、奖金发放时间及方式

**发放时间：**见具体通知

**发放方式：**打款至各校负责人提供的银行账户



## 五、附件

- 附件一：202X-202X 学年度第 X 学期向阳花优秀教师申请表
- 附件二：202X-202X 学年度第 X 学期向阳花优秀学员申请表
- 附件三：202X-202X 学年度第 X 学期向阳花特色学校申请表
- 附件四：202X-202X 学年度第 X 学期 XX 学校优秀教师名单汇总表
- 附件五：202X-202X 学年度第 X 学期 XX 学校优秀学员名单汇总表



## 2024-2025 学年度第一学期向阳花优秀教师申请表

|        |           |      |        |      |  |
|--------|-----------|------|--------|------|--|
| 姓名     |           | 联系方式 |        | 教学科目 |  |
| 所在学校   |           |      |        |      |  |
| 课程开始时间 |           |      | 课程结束时间 |      |  |
| 学年总课时  |           |      | 出勤课时   |      |  |
| 主要事迹   |           |      |        |      |  |
| 学校意见   |           |      |        |      |  |
| 基金会意见  | 基金会秘书长签字： |      |        |      |  |

填表教师签字：

学校盖章：

填表日期：



## 2024-2025 学年度第一学期向阳花优秀学员申请表

|       |      |    |      |      |  |
|-------|------|----|------|------|--|
| 姓名    |      | 班级 |      | 课程名称 |  |
| 所在学校  |      |    |      |      |  |
| 学年总课时 |      |    | 出勤课时 |      |  |
| 课堂表现  |      |    |      |      |  |
| 教师意见  |      |    |      |      |  |
| 学校意见  | 学校盖章 |    |      |      |  |

填表学生签字：

填表日期：





## 2024-2025 学年度第一学期向阳花特色学校申请表

|        |                                |        |  |
|--------|--------------------------------|--------|--|
| 学校名称   |                                |        |  |
| 学校联系人  |                                | 联系电话   |  |
| 课程开始时间 |                                | 课程结束时间 |  |
| 学期开课门数 |                                | 受益学生人数 |  |
| 申请理由   | (必须具有教学特色、显著教学成果, 描述相关事例及工作成果) |        |  |
| 学校意见   | 校长签字:                          |        |  |
| 基金会意见  | 基金会秘书长签字:                      |        |  |

填表人签字:

学校盖章:

填表日期:



## 2024-2025学年度第一学期 XX 学校优秀教师名单汇总表

| 序号 | 教师姓名 | 性别 | 课程名称 | 联系方式 |
|----|------|----|------|------|
| 1  |      |    |      |      |
| 2  |      |    |      |      |
| 3  |      |    |      |      |
|    |      |    |      |      |
|    |      |    |      |      |
|    |      |    |      |      |
|    |      |    |      |      |
|    |      |    |      |      |
|    |      |    |      |      |
|    |      |    |      |      |
|    |      |    |      |      |
|    |      |    |      |      |

学校盖章：

填表日期：



## 2024-2025 学年度第一学期 XX 学校优秀学员名单汇总表

| 序号 | 学生姓名 | 性别 | 所在班级 | 课程名称 | 联系方式 |
|----|------|----|------|------|------|
| 1  |      |    |      |      |      |
| 2  |      |    |      |      |      |
| 3  |      |    |      |      |      |
|    |      |    |      |      |      |
|    |      |    |      |      |      |
|    |      |    |      |      |      |
|    |      |    |      |      |      |
|    |      |    |      |      |      |
|    |      |    |      |      |      |
|    |      |    |      |      |      |
|    |      |    |      |      |      |
|    |      |    |      |      |      |
|    |      |    |      |      |      |
|    |      |    |      |      |      |
|    |      |    |      |      |      |

学校盖章：

填表日期：、